



Formations en relations presse

De la découverte à l'expertise

Module 01

JE VEUX DÉCOUVRIR

Les objectifs

L'objectif de cette formation est de sensibiliser les participants aux relations presse, de prendre conscience des enjeux qu'elles représentent ; de comprendre les règles, les attentes et les contraintes des journalistes ; de sensibiliser à des techniques rédactionnelles et de mise en page réflexe, pour optimiser la rédaction et la structure des documents destinés à la presse.

Pas de pré-requis, cette formation s'adresse aux personnes novices qui souhaitent découvrir les relations presse.

Le programme

Les relations presse : rôle et enjeux

Des relations presse pour quoi faire ? Leur place dans la stratégie de communication globale.

Approche stratégique des médias

- Communication et journalisme : ressemblance et dissemblance
- Comprendre les règles, les attentes et les contraintes des journalistes. Panorama des bonnes pratiques pour établir un contact privilégié et durable.
- Le fichier presse

Les principaux outils à disposition pour informer la presse : le communiqué & le dossier de presse.

- Caractéristiques des principaux outils et leur complémentarité
- Les clés pour écrire un bon message et capter l'attention du journaliste ; l'écriture informative.
- L'importance de disposer d'une bonne photothèque.
- Valoriser un texte par son habillage

La méthodologie

Alternance de théorie et de cas pratiques, d'échanges et de partages d'expériences au sein du groupe.

Module 02

JE VEUX APPROFONDIR

Les objectifs

Les objectifs de cette formation sont de sensibiliser les participants aux relations presse, de prendre conscience des enjeux qu'elles représentent ; de comprendre les règles, les attentes, les contraintes des journalistes ; d'acquérir des techniques rédactionnelles et de mise en page réflexe, pour optimiser la rédaction et la structure des documents destinés à la presse

Cette formation est ouverte aux personnes qui veulent découvrir ou approfondir le domaine des RP par la mise en pratique rédactionnelle d'outils spécifiques et essentiels aux relations presse.

Le programme

Les relations presse : rôle et enjeux

Des relations presse pour quoi faire ? Leur place dans la stratégie de communication globale.

Approche stratégique des médias

- Communication et journalisme : ressemblance et dissemblance
- Comprendre les règles, les attentes et les contraintes des journalistes. Panorama des bonnes pratiques pour établir un contact privilégié et durable.
- Le fichier presse

Les principaux outils à disposition pour informer la presse : le communiqué & le dossier de presse.

- Caractéristiques des principaux outils et leur complémentarité
- Les clés pour écrire un bon message et capter l'attention du journaliste ; l'écriture informative.
- L'importance de disposer d'une bonne photothèque.
- Valoriser un texte par son habillage

Mise en pratique et analyse des productions de contenus rédactionnels.

Rédaction d'un communiqué de presse et réflexion autour de l'élaboration d'un dossier de presse.

La méthodologie

Alternance de théorie, d'analyse de cas pratiques, d'échanges et de partages d'expériences au sein du groupe. Mise en perspective des idées fortes pour enrichir le contenu. Les textes rédigés sont analysés, les axes de progrès soulignés.

Module 03

JE VEUX EXPLORER

Les objectifs

Les objectifs du module « Je veux explorer » sont de sensibiliser les participants aux relations presse, de prendre conscience des enjeux qu'elles représentent ; de comprendre les règles, les attentes, les contraintes des journalistes ; d'optimiser la rédaction et la structure des documents destinés à la presse. Il s'agit également d'acquérir des compétences spécifiques dans l'organisation d'un évènement avec la presse qu'il s'agisse d'un accueil ou d'un voyage de presse ou d'une conférence.

Cette formation est ouverte aux personnes qui veulent approfondir le domaine des RP et acquérir de nouvelles compétences dans l'organisation d'un évènement particulier avec la presse.

Le programme (2 jours)

Les relations presse : rôle et enjeux

Des relations presse pour quoi faire ? Leur place dans la stratégie de communication globale.

Approche stratégique des médias

- Communication et journalisme : ressemblance et dissemblance
- Comprendre les règles, les attentes et les contraintes des journalistes. Panorama des bonnes pratiques pour établir un contact privilégié et durable.
- Le fichier presse

Les principaux outils à disposition pour informer la presse : le communiqué & le dossier de presse.

- Caractéristiques des principaux outils et leur complémentarité
- Les clés pour écrire un bon message et capter l'attention du journaliste ; l'écriture informative.
- L'importance de disposer d'une bonne photothèque.
- Valoriser un texte par son habillage

Les clés pour réussir un accueil presse ou un voyage de presse

- Les bonnes questions à se poser en préambule, la préparation.
- L'invitation et les relances. Savoir gérer les demandes.
- Votre rôle le jour J
- Et après ?

La méthodologie

Alternance de théorie, d'analyse de cas pratiques, d'échanges et de partages d'expériences au sein du groupe. Elaboration d'un programme et d'une invitation à un voyage de presse.

Le programme (2 jours)

Les relations presse : rôle et enjeux

Des relations presse pour quoi faire ? Leur place dans la stratégie de communication globale.

Approche stratégique des médias

- Communication et journalisme : ressemblance et dissemblance
- Comprendre les règles, les attentes et les contraintes des journalistes. Panorama des bonnes pratiques pour établir un contact privilégié et durable.
- Le fichier presse

Les principaux outils à disposition pour informer la presse : le communiqué & le dossier de presse.

- Caractéristiques des principaux outils et leur complémentarité
- Les clés pour écrire un bon message et capter l'attention du journaliste ; l'écriture informative.
- L'importance de disposer d'une bonne photothèque.
- Valoriser un texte par son habillage

Les clés pour réussir sa conférence de presse

- Les bonnes questions à se poser en préambule
- La préparation
- L'invitation, les relances.
- L'accueil sur place le jour J
- Et après ?

La méthodologie

Alternance de théorie, d'analyse de cas pratiques, d'échanges et de partages d'expériences au sein du groupe. Elaboration d'un déroulé d'une conférence de presse.

Module 04

JE VEUX ÊTRE EXPERT(E)

Les objectifs

L'objectif de cette formation est d'acquérir de nouvelles compétences pour organiser ses rencontres avec la presse : accueil, voyage et conférence de presse.

Cette formation est ouverte aux personnes qui maîtrisent la rédaction d'un communiqué et d'un dossier de presse et qui désirent acquérir de nouvelles compétences spécifiques dans l'organisation de rencontres avec la presse, sous diverses formes.

Le programme (1 jour)

Approche stratégique des médias

Rappel des bonnes pratiques & des attentes des médias selon leur typologie ;

La qualification du fichier presse.

Les clés pour réussir sa conférence de presse

- Les bonnes questions à se poser en préambule ;
- La préparation de la conférence : le déroulé, le calibrage, les éléments de langage, les contraintes et logistique ;
- L'invitation, les relances ;
- L'accueil sur place le jour J ;
- Et après ? La gestion des demandes.

Les clés pour réussir un accueil presse ou un voyage de presse

- Les (bonnes) question à se poser en préambule ;
- La préparation du voyage : le calendrier , la construction du programme et les moyens mobilisés ;
- L'invitation & les relances ;
- Votre rôle le jour J ;
- Et après ? La gestion des demandes.

La méthodologie

Alternance de théorie, d'analyse de cas pratiques, d'échanges et de partages d'expériences au sein du groupe. Elaboration d'un déroulé d'une conférence de presse d'un accueil presse et d'un voyage de presse.